Как сделать заказ на разработку веб-проекта?

Заказчик должен быть юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или самозанятым. Для получения доступа к сервисам и оформлению заказа на маркетплейсе ***Офисхост Ру***, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации по ссылке https://officehost.ru/register.

Шаги оформления заказа на разработку Проекта

Шаг 1: Выбор программного продукта из каталога.

Выберите программную платформу (программный продукт) в каталоге маркетплейса и добавьте её в корзину заказов. Для этого перейдите по ссылке в главном меню сайта Продукты

> Обратите внимание, что выбранная программный продукт (платформа) - это база, на основе которой будет разрабатываться ваш проект. Внимательно изучите его функционал с учетом того, что он должен покрывать не менее 80% (рекомендуемая величина) требуемого вам проекта. В случае сложных проектов можно выбрать несколько программных платформ в одном заказе с последующим их объединением и интеграции друг с другом в единую экосистему.

> Цена в каталоге указана из расчета типового проекта с базовой поставкой функционала. Окончательная стоимость проекта будет сформирована после согласования с Заказчиком и утверждения сторонами сделки технического задания, где будет зафиксирован список работ/услуг по разработке проекта, включая, если необходимо, разработку дополнительного функционала. Подробнее о формировании проектной документации.

Шаг 2: Оформление заказа.

Для оформления заказа перейдите в раздел ***Корзина*** по адресу https://officehost.ru/cart и нажмите кнопку ***Продолжить оформление заказа*** для перехода на страницу оформления заказа.

В разделе ***Оформление заказа*** сформируйте заказ. На этом этапе необходимо добавить заказчика (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или самозанятый). Для этого нажмите на ссылку ***Добавить организацию***. В форме добавления новой организации заполните все необходимые поля и нажмите кнопку ***Создать***. Далее отметьте в списке имеющихся организаций вашего аккаунта какая организация будет выступать в роли Заказчика нового проекта. После этого нажмите на кнопку ***Сделать заказ***.

> На этом этапе вам не надо делать никаких оплат.

Шаг 3: Управление заказом.

Перейдите в раздел Заказы Вашего личного кабинета по адресу https://officehost.ru/orders для отслеживания статуса нового заказа. Далее в списке имеющихся заказов нажмите на кнопку ***Детали***, чтобы перейти на страницу с подробной информацией о сделанном заказе. Дождитесь, когда статус продукта в составе заказа будет в состоянии ***Формирование предложения и сметы***. Это означает, что поставщик (разработчик) приступил к подготовке коммерческого предложения.

Отслеживайте статус заказа и когда он будет в состоянии ***Утверждение предложения и сметы***, вам необходимо его утвердить. На этом этапе вам будет доступна кнопка ***Обзор и обработка предложения***, которую следует нажать для перехода на специализированную страницу сайта с информацией о коммерческом предложении и проектной сметы. На этой странице вам будут доступны кнопки ***Принять*** или ***Отклонить***. В случае принятия предложения вы перейдете на следующий этап - ***Заключение договора и оплаты***.

> С большой вероятностью, для получения дополнительной информации и уточнения деталей проекта, с Вами свяжется представитель поставщика по электронной почте, telegram или телефону.

Шаг 4: Заключите договор.

Заключите договор в специализированной системе ведения проектов. К этому моменту вы уже получите приглашение по электронной почте с инструкцией и паролем для авторизации в личном кабинете системы. Дополнительно появится кнопка для перехода в систему ведения проектов со страницы подробной информации о заказе в маркетплейсе ***Офисхост Ру***. Внутри личного кабинета системы поставщика у вас будет доступ к проектной документации, которую сформирует поставщик, а именно:

- договор;
- спецификация программной платформы в виде приложения к договору;
- техническое задание (бланк заказа) в виде приложения к договору.

>

> Заключение Договора, а также Бланков Заказов (Приложений), осуществляется через ЭДО или посредством обмена подписанным сторонами Договора, а также подписанных сторонами Бланков Заказов, в цифровых копиях по адресам электронной почты, указанных в Договоре.

Шаг 5: Оплатите счет.

Оплатите счет, который вы получите по электронной почте, после подписания всех проектных документов. Также счет будет доступен в личном кабинете специализированной системы ведения проектов.

На этом процедура оформления заказа проекта завершена и далее вы переходите на следующий этап - ***реализация проекта***.

Версия #26
Officehost создал 17 июля 2024 21:31:59
Officehost обновил 20 июля 2024 20:44:26