# Образец технического задания на разработку информационной системы для клиники, больницы и медицинского учреждения



# Система управления кабинетом врача - Doctor Management System

Предлагаем разработку проекта на платформе Doctor Management System - Система управления кабинетом врача в виде веб-портала (веб-приложение).

#### Подробнее

# 1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

# 1.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Основной интерфейс должен по структуре разбиваться на 4 части:

- Шапка портала
- Левое боковое меню
- Центральная часть лента новостей и сообщений
- Правое меню для возможных виджетов и дополнительного меню

В шапке портала должны располагаться: логотип компании, строка поиска информации, функционал для входа в личный кабинет пользователя.

В левом боковом меню должны содержаться разделы для навигации по порталу:

- Главная страница
- Сотрудники
- Расписание кабинетов
- Оснащение центра
- Реестры
- Персональный диск

В центральной части экрана на главной странице должна располагаться лента новостей и сообщений. В ленте должно быть окно для ввода нового сообщения – при отправке сообщения должен быть выбор получателя: все сотрудники организации, какой-то определенной группе или какому-то определённому человеку.

Под окном ввода нового сообщения должна располагаться вся лента с сообщениями, которые доступны для текущего пользователя.

Для правого меню необходимо отвести место для настройки возможных виджетов или меню при дальнейшем развитии Системы.

## 1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОДСИСТЕМ

Система должна содержать нижеописанные подсистемы.

| N₂ | Наименование подсистемы             |
|----|-------------------------------------|
| 1  | Регистрация/авторизация             |
| 2  | Иерархическая структура организации |
| 3  | Личный кабинет пользователя         |
| 4  | Оснащение центра                    |
| 5  | Расписание работы кабинетов         |
| 6  | Реестры                             |

# 1.3. СВЕДЕНИЯ О ПОДСИСТЕМАХ

#### 1.3.1. Подсистема «Регистрация/авторизация»

Назначение:

Подсистема предназначена для контроля предоставления доступа пользователей в системе.

Подсистема должна позволять:

- Верификацию зарегистрированного пользователя.
- Авторизацию пользователя.
- Настройку доступа к функционалу на базе типа пользователя.

#### 1.3.2. Подсистема «Иерархическая структура организации»

Назначение:

Подсистема предназначена для отображения структуры всей организации, взаимосвязи структурных компонентов.

Подсистема должна позволять:

- Просмотреть всю иерархическую структуру организации.
- Просмотреть данные нужного пользователя в структуре организации.
- Переместить пользователя из одной части структуры в другую (доступно только для администратора).

#### 1.3.3. Подсистема «Личный кабинет пользователя»

Назначение:

Подсистема предназначена для персонализации системы и ведения личных данных пользователя.

Подсистема должна позволять:

- Просмотреть личные данные пользователя: ФИО, отдел, должность, адрес электронной почты, контактный телефон, квалификация.
- Изменять личную информацию о пользователе (каждый пользователь может менять только свои данные, администратор может менять данные любого пользователя).
- Загружать сертификат специалиста (для мед.работников) формате PDF или JPEG с указанием даты действия сертификата.
- Загружать в систему персональные рабочие файлы и материалы.
- Предоставлять доступ к собственным файлам для других пользователей внутри системы.

#### 1.3.4. Подсистема «Оснащение центра»

Назначение:

Подсистема предназначена для осуществления контроля состояния кабинетов, техническом оснащении, графиком работы и плана развитии кабинета

Подсистема должна позволять:

- Просматривать имеющуюся информацию по каждому кабинету любому пользователю Системы
- Вносить изменения в текущее описание кабинета (только для администратора)

#### 1.3.5. Подсистема «Расписание работы кабинетов»

Назначение:

Подсистема предназначена для ведения информации по проводимым процедурам в центре.

Подсистема должна позволять:

- Назначить время и врача для проведения процедуры конкретному пациенту
- Предоставить специалисту развернутую информацию о том в какое время какой врач проводит процедуру
- Показать занятость врачей ОСМС

#### 1.3.6. Подсистема «Реестры»

Назначение:

Подсистема предназначена для просмотра информации по пациентам центра

Подсистема должна позволять:

- Просмотреть информацию по пациенту (-ам) центра в соответствии с запрашиваемыми данными
- Фильтровать информаций при помощи настраиваемых фильтров по полям реестра
- Осуществлять поиск конкретных данных при помощи поисковой строки

# 1.4. ДЕТАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ К СИСТЕМЕ

#### 1.4.1. Подсистема «Регистрация/авторизация»

Участвующие роли: Администратор.

#### Задачи подсистемы:

- 1. Добавление пользователей в систему
- 2. Назначение прав пользователей
- 1.4.1.1. Функциональные требования к задаче: «Добавление пользователя в систему»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает последовательность действий по добавлению пользователя в Систему.

#### Предусловия

1. Пользователь с ролью «Администратор» осуществил авторизацию в административной части Системы

| Параметр            | Тип данных                  | Обязательность | Комментарий  |
|---------------------|-----------------------------|----------------|--|
| Фамилия             | Текстовое поле              | Да             |  |
| Имя                 | Текстовое поле              | Да             |  |
| Электронная почта   | Текстовое поле              | Да             |  |
| Логин               | Текстовое поле              | Да             |  |
| Пароль пользователя | Текстовое поле              | Да             | Назначается пароль для входа пользователя в систему                            |
| Отдел               | Выпадающий список           | Да             | Список отделов центра  |
| Сестринский блок    | Чек-бокс                    | Нет            | Необходим для идентификации сотрудников сестринского подразделения             |
| Должность           | Выпадающий список           | Да             | Список должностей внутри отдела  |
| ОСМС                | Чек-бокс                    | Нет            | Необходим только для<br>врачей   |
| Сертификат          | Чек-бокс + Файл<br>вложения | Нет            | Обязательное пункт только для врачей. Файл подгружается в формате PDF или JPEG |
| Дата регистрации    | Дата/время                  | Да             | Автоматически заполняется поле при создании пользователя                       |

| Фото пользователя | Файл вложения | Нет | Если фото не   |
|-------------------|---------------|-----|--|
|                   |               |     | подгружено, то должен<br>отображаться серый<br>силуэт человека (голова и<br>плечи) |

- 1. Администратор нажатием кнопки инициирует создание нового пользователя в системе.
- 2. В появившемся окне создания пользователя администратор вводит обязательные данные (согласно входным данным).
- 3. Для выпадающего списка «отдел» необходимо использовать следующий справочник:
  - 1. Руководство
  - 2. Фонд БУ
  - 3. Технический отдел
  - 4. Бухгалтерия
  - 5. Методический отдел
  - 6. Медицинская реабилитация
  - 7. Психолого-педагогическая коррекция
  - 8. Социальная работа
  - 9. APT
- 4. Для активации дочернего подразделения администратор выбирает отдел «медицинская реабилитация», активирует чек-бокс напротив наименования «Сестринский блок», после чего система дает возможность назначить сотрудников в это подразделение
- 5. Для выпадающего списка «должность» необходимо использовать следующий справочник:
  - 1. Руководство
    - 1. Председатель
    - 2. Директор
- Директор ОРЦ
  - 1. Главврач
  - 2. Технический отдел
  - 1. Ресепшн
  - 2. Охрана
- Водитель
- 1. Сотрудник ЖКХ

- 1. Бухгалтерия
  - 1. Главный бухгалтер
  - 2. Бухгалтер
- 2. Медицинская реабилитация
  - 1. Врач-невролог
  - 2. Врач-ортопед
  - Врач-физиотерапевт
- 1. Старшая медсестра
- 1. Сестринский блок
  - 1. Медсестра
  - 2. ЛФК
- Механотерапия
- 1. Массажист
- 2. Сестра-хозяйка
- 3. Кухонный работник
- 1. Психолого-педагогическая коррекция
  - 1. Логопед
  - 2. Психолог
- Дефектолог
- 1. Эрготерапевт
- 1. Социальная работа
  - 1. Адаптационный спорт
  - 2. Профориентация
- 2. Методический отдел
  - 1. Программный менеджер
  - 2. Менеджер
- 3. APT
- 6. Администратор сохраняет введенные данные.

Все справочники должны иметь возможность редактирования пользователем группы Администратор – он должен иметь возможность добавить новый пункт в справочник, переименовать или удалить существующий пункт справочника.

Создан новый пользователь в системе.

#### Исполнители

Пользователь с ролью «Администратор»

1.4.1.2. Функциональные требования к задаче: «Назначение прав пользователей»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает последовательность действий по назначению прав пользователя в Системе.

#### Предусловия

1. Пользователь с ролью «Администратор» осуществил авторизацию в административной части Системы, открыл страницу созданного пользователя

#### Входные данные

| Параметр                | Тип данных     | Обязательность | Комментарий   |
|-------------------------|----------------|----------------|---|
| Логин                   | Текстовое поле | Да             |   |
| Принадлежность к группе | Чек-бокс       | Нет            | Пользователь может принадлежать нескольким группам одновременно |

#### Последовательность действий

- 1. Администратор открывает перечень прав для пользователя:
- Руководство
- Технический отдел
- Бухгалтерия
- Методический отдел
- Медицинская реабилитация
- Психолого-педагогическая коррекция
- Социальная работа
- Администратор
- 2. Администратор, составляет индивидуально для каждого пользователя свой перечень прав
- 3. Администратор сохраняет введенные данные.

#### Выходные данные

Настроены права пользователя в системе.

#### Исполнители

Пользователь с ролью «Администратор»

#### 1.4.2. Подсистема «Иерархическая структура организации»

Участвующие роли: Администратор.

#### Задачи подсистемы:

- 1. Определение структуры организации
- 2. Графическое и функциональное распределение сотрудников центра по должностной иерархии
- 3. Быстрый поиск интересующего сотрудника организации
- 1.4.2.1. Функциональные требования к задаче: «Определение структуры организации»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает должностную структуру центра, его подразделения и существующие должности.

Структура центра должна выглядеть согласно приложению 1 настоящего Технического задания.

1.4.2.2. Функциональные требования к задаче: «Графическое и функциональное распределение сотрудников центра по должностной иерархии»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает возможности, доступные на экране должностной иерархии.

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию, в боковом меню выбрал пункт «Сотрудники»

#### Последовательность действий

- 1. Система показывает пользователю всю структуру центра, согласно приложению 1 настоящего ТЗ
- 2. Пользователь из группы Администраторы должен иметь возможность менять структуру, добавлять и удалять подразделения.
- 3. В каждом блоке отображаются иконки сотрудников, относящиеся к этому подразделению. Принадлежность к подразделению устанавливается при заведении пользователя в систему и может быть изменено администратором по запросу от пользователя.
- 4. При нажатии на иконку сотрудника должно выходить всплывающее окно с краткой личной информацией выбранного сотрудника ФИО, название подразделения, должность, e-mail и контактный телефон.

#### Исполнители

Любой пользователь системы

1.4.2.3. Функциональные требования к задаче: «Переместить пользователя из одной части структуры в другую»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает возможность изменения иерархической структуры.

#### Предусловия

1. Пользователь с ролью «Администратор» осуществил авторизацию в Системе

#### Основная последовательность действий:

- 1. Пользователь заходит в административную часть Системы.
- 2. Пользователь открывает окно с учетной записью нужного пользователя.
- 3. В пользовательских данных администратор меняет значения выпадающих списков «Отдел» и «Должность».
- 4. Администратор сохраняет введенные изменения.
- 5. Система автоматически меняет положение сотрудника на графическом отображении иерархической структуре.

#### Альтернативная последовательность действий:

- 1. Администратор заходит в пользовательскую часть Системы, открывает меню «Сотрудники».
- 2. Администратор находит нужного пользователя в графической структуре организации.
- 3. Зажав мышкой иконку пользователя, администратор перетаскивает иконку в новое подразделение.
- 4. После того, как администратор наведет иконку на нужный отдел и отпустит кнопку мыши, Система автоматически выставляет у данного пользователя новое значение полей «Отдел» и «Должность» и сохраняет изменения.

#### Выходные данные:

Настроено представление пользователя в структуре организации

#### Исполнители

Пользователь группы Администраторы

1.4.3. Подсистема: «Личный кабинет»

Участвующие роли: администратор, обычный пользователь.

#### Задачи подсистемы:

- Ввод, корректировка и просмотр личных данных пользователя.
- Загрузка сертификата специалиста (для мед.работников)
- Загрузка персональных рабочих файлов и материалов и предоставление доступа к собственным файлам для других пользователей внутри системы
- 1.4.3.1. Функциональные требования к задаче: «Ввод, корректировка и просмотр личных данных пользователя»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает настройку личных данных самим пользователем.

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию в Системе

| Параметр            | Тип данных                  | Обязательность | Комментарий  |
|---------------------|-----------------------------|----------------|--|
| Фамилия             | Текстовое поле              | Да             |  |
| Имя                 | Текстовое поле              | Да             |  |
| Электронная почта   | Текстовое поле              | Да             |  |
| Логин               | Текстовое поле              | Да             |  |
| Пароль пользователя | Текстовое поле              | Да             | Назначается пароль для входа пользователя в систему                            |
| Отдел               | Выпадающий список           | Да             | Список отделов центра  |
| Сестринский блок    | Чек-бокс                    | Нет            | Необходим для идентификации сотрудников сестринского подразделения             |
| Должность           | Выпадающий список           | Да             | Список должностей<br>внутри отдела   |
| Сертификат          | Чек-бокс + Файл<br>вложения | Нет            | Обязательное пункт только для врачей. Файл подгружается в формате PDF или JPEG |
| Дата регистрации    | Дата/время                  | Да             | Автоматически заполняется поле при создании пользователя                       |

| Фото пользователя | Файл вложения | Нет | Если фото не              |
|-------------------|---------------|-----|---------------------------|
|                   |               |     | подгружено, то должен     |
|                   |               |     | отображаться серый        |
|                   |               |     | силуэт человека (голова и |
|                   |               |     | плечи)                    |

- 1. Пользователь в верхнем блоке экрана нажимает на кнопку для входа в личный кабинет.
- 2. Система отображает введенные при заведении пользователя данные.
- 3. Нажатием на кнопку «Изменить» пользователь инициирует изменение персональных данных
- 4. Пользователь вводит желаемые данные и нажимает кнопку «Сохранить»
- 5. Система должна проверить все ли обязательные поля остались заполненными и в случае корректных данных сохранить введенные изменения
- 6. В случае если какое-либо из обязательных полей не заполнено, то Система должна вывести соответствующую ошибку и предложить заполнить обязательное поле.

#### Выходные данные:

Отредактированные данные в личном кабинете пользователя

#### Исполнители

Любой пользователь системы

1.4.3.2. Функциональные требования к задаче: «Загрузка сертификата специалиста»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает действия по загрузке сертификата пользователя

#### Предусловия

- 1. Пользователь осуществил авторизацию в Системе
- 2. Пользователь открыл личный кабинет

| Параметр   | Тип данных     | Обязательность | Комментарий   |
|------------|----------------|----------------|---|
| Сертификат | Чек-бокс       | Нет            | Выставляется администратором в случае, когда сотруднику необходимо наличие сертификата в системе. |
| Сертификат | Вложение файла | Да             | Если выставлен чек бокс,<br>то вложение обязательно   |

| Дата начала    | Дата-время | Да | Дата начала действия<br>сертификата    |
|----------------|------------|----|--|
| Дата окончания | Дата-время | Да | Дата окончания действия<br>сертификата |

- 1. Пользователь в личном кабинете нажимает на кнопку «Вложить файл сертификата» и Система предлагает выбрать файл с компьютера для загрузки файла (формат PDF, JPEG, PNG)
- 2. Пользователь после загрузки выставляет срок начала и срок окончания действия своего сертификата
- 3. Пользователь сохраняет настройки

#### Выходные данные:

Загружен сертификат пользователя в систему

#### Исполнители

Пользователь Системы

**Примечание**: В случае, если до конца действия сертификата остается меньше 3 месяцев, то в личном кабинете в самом верху должно появиться уведомление о скором истечении срока сертификата. Уведомление должно быть постоянным и убраться только в случае загрузки нового сертификата.

1.4.3.3. Функциональные требования к задаче: «Загрузка персональных рабочих файлов и материалов»

<u>Описание</u>: Данное функциональное требование описывает работу с персональными файлами в системе

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию в Системе

#### Последовательность действий:

- 1. Пользователь на боковом меню нажимает на раздел «Персональный диск».
- 2. В персональном диске отображаются все имеющиеся файлы, загруженные пользователем. По умолчанию у пользователя диск абсолютно пуст.
- 3. Работа с файлами осуществляется по такому же принципу, как в гугл диске: хранение, просмотр, скачивание, предоставление доступа.
- 4. Для предоставления доступа Система либо предоставляет ссылку на скачивание файла, либо открывает окно для ввода имени того, кому предоставить доступ к файлу внутри центра.

5. После предоставления доступа к файлу у получившего пользователя на личном диске должен появиться данный файл.

#### Исполнители

Любой пользователь Системы

1.4.4. Подсистема «Оснащение центра»

Участвующие роли: пользователь, администратор.

#### Задачи процесса:

- Просмотр имеющейся информации по каждому кабинету центра любому пользователю Системы
- Редактирование паспорта кабинета. Заведение нового кабинета.
- Функциональные требования к задачам подсистемы «Просмотр имеющейся информации по кабинетам центра»

<u>Описание</u>: Данные функциональные требования описывают отображение информацию по оснащению центра.

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию и открыл меню «Оснащение центра»

| Параметр                             | Тип данных     | Обязательность | Комментарий   |
|--------------------------------------|----------------|----------------|---|
| Название кабинета                    | Текстовое поле | Да             |   |
| Ответственный за<br>кабинет          | Учетная запись | Да             |   |
| Описание процедуры                   | Текстовое поле | Да             | Описание того, какая процедура проводится в данном кабинете |
| Цель специалиста                     | Текстовое поле | Да             |   |
| Задача специалиста                   | Текстовое поле | Да             |   |
| Материально техническое<br>состояние | Таблица        | Да             | Формат таблицы представлен в приложении 2 настоящего ТЗ     |
| Оборудование и<br>оснащение кабинета | Таблица        | Да             | Формат таблицы представлен в приложении 2 настоящего ТЗ     |

| График работы кабинета       | Таблица        | Да  | Формат таблицы<br>представлен в<br>приложении 2<br>настоящего ТЗ |
|------------------------------|----------------|-----|--|
| План развития<br>эрготерапии | Таблица        | Да  | Формат таблицы<br>представлен в<br>приложении 2<br>настоящего ТЗ |
| Документы и материалы        | Файлы вложения | Нет | Дополнительные<br>документы к описанию<br>кабинета               |

- 1. Система отображает перед пользователем сетку, состоящую из плиток. Каждая плитка соответствует своему кабинету в центре. Плитка имеет подпись-идентификатор, для того чтобы пользователь мог понять информацию по какому кабинету он будет просматривать.,
- 2. При нажатии на плитку кабинета Система открывает пользователю окно с существующей информацией по данному кабинету согласно входным данным и примеру в приложении 2 настоящего ТЗ

#### Выходные данные:

Пользователь просмотрел информацию по кабинету центра

#### Исполнители

Любой пользователь Системы

• Функциональные требования к задачам подсистемы «Редактирование паспорта кабинета. Заведение нового кабинета»

<u>Описание</u>: Данные функциональные требования описывают добавление информации в паспорт кабинета пользователем группа Администраторы.

#### Предусловия

1. Администратор осуществил авторизацию и открыл меню «Оснащение центра»

| Параметр          | Тип данных     | Обязательность | Комментарий |
|-------------------|----------------|----------------|-------------|
| Название кабинета | Текстовое поле | Да             |             |

| Ответственный за<br>кабинет          | Учетная запись | Да  |   |
|--------------------------------------|----------------|-----|---|
| Описание процедуры                   | Текстовое поле | Да  | Описание того, какая процедура проводится в данном кабинете |
| Цель специалиста                     | Текстовое поле | Да  |   |
| Задача специалиста                   | Текстовое поле | Да  |   |
| Материально техническое<br>состояние | Таблица        | Да  | Формат таблицы представлен в приложении 2 настоящего ТЗ     |
| Оборудование и<br>оснащение кабинета | Таблица        | Да  | Формат таблицы представлен в приложении 2 настоящего ТЗ     |
| График работы кабинета               | Таблица        | Да  | Формат таблицы представлен в приложении 2 настоящего ТЗ     |
| План развития<br>эрготерапии         | Таблица        | Да  | Формат таблицы представлен в приложении 2 настоящего ТЗ     |
| Документы и материалы                | Файлы вложения | Нет | Дополнительные<br>документы к описанию<br>кабинета          |

- 1. Система отображает перед пользователем сетку, состоящую из плиток. Каждая плитка соответствует своему кабинету в центре. Плитка имеет подписьидентификатор, для того чтобы пользователь мог понять информацию по какому кабинету он будет просматривать.
- 2. Для пользователя из группы Администратор Система отображает кнопку для добавления нового кабинета к списку существующих.
- 3. Формат шаблона заполнения данных по кабинету представлен в приложении 2 настоящего Т3.
- 4. После нажатия кнопки «Сохранить» новый кабинет добавляется к списку для отображения пользователям.
- 5. При нажатии на плитку кабинета Система открывает пользователю окно с существующей информацией по данному кабинету согласно входным данным и примеру в приложении 2 настоящего ТЗ.
- 6. Для редактирования существующих данных напротив каждого поля в паспорте кабинета для пользователя из группы Администратор Система отображает

соответствующую кнопку. При нажатии на кнопку редактирования поле становится свободным для ввода и редактирования имеющегося текста. После ввода и/или корректировки данных в поле Администратор должен подтвердить свои изменения

7. Система сохраняет введенные изменения в паспорт кабинета

#### Выходные данные:

Создан и/или отредактирован паспорт кабинета

#### Исполнители

Администратор Системы

- 1.4.5. Подсистема «Расписание работы кабинетов»
  - о Функциональные требования к задачам подсистемы «Предоставление информации о проводимых процедурах»

<u>Описание</u>: Данные функциональные требования описывают отображение информацию по занятости кабинетов и специалистов центра.

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию и открыл меню «Расписание кабинетов»

#### Входные данные:

| Параметр           | Тип данных     | Обязательность | Комментарий   |
|--------------------|----------------|----------------|---|
| Дата               | Дата/время     | Да             | Дата и день недели  |
| Название кабинета  | Текстовое поле | Да             |   |
| Имя специалиста    | Учетная запись | Да             |   |
| Описание процедуры | Текстовое поле | Да             | Описание того, какая процедура проводится в данном кабинете |
| ФИО пациента       | Текстовое поле | Да             |   |
| Время процедуры    | Время          | Да             |   |

#### Последовательность действий:

1. Система отображает перед пользователем сетку, Представляющую собой расписание занятости кабинетов на текущий день.

| Текущий день (возможность листать расписание на предыдущие и последующие дни) |          |  |
|---|----------|--|
| Время   | Кабинеты |  |

| Наименование | Наименование   | Наименование   | Наименование   | Наименование   |                |
|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| кабинета     | кабинета       | кабинета       | кабинета       | кабинета       |                |
| (процедуры)  | (процедуры)    | (процедуры)    | (процедуры)    | (процедуры)    |                |
| 10:00        | Время          | Время          | Время          | Время          | Время          |
|              | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      |
|              | (ФИО пациента) |
| 10:30        | Время          | Время          | Время          | Время          | Время          |
|              | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      |
|              | (ФИО пациента) |
| 11:00        | Время          | Время          | Время          | Время          | Время          |
|              | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      |
|              | (ФИО пациента) |
| 11:30        | Время          | Время          | Время          | Время          | Время          |
|              | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      |
|              | (ФИО пациента) |
| 12:00        | Время          | Время          | Время          | Время          | Время          |
|              | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      | процедуры      |
|              | (ФИО пациента) |

#### Выходные данные:

Пользователь просмотрел информацию по процедурам центра

#### Исполнители

Любой пользователь Системы:

• Функциональные требования к задачам подсистемы «Назначение времени и врача для проведения процедуры»

<u>Описание</u>: Данные функциональные требования описывают внесение в Систему данных для регистрации процедуры у конкретного врача в конкретное время.

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию и открыл меню «Расписание кабинетов»

| Параметр          | Тип данных     | Обязательность | Комментарий        |
|-------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Дата              | Дата/время     | Да             | Дата и день недели |
| Название кабинета | Текстовое поле | Да             |                    |
| Имя специалиста   | Учетная запись | Да             |                    |

| Описание процедуры | Текстовое поле | Да | Описание того, какая процедура проводится в данном кабинете |
|--------------------|----------------|----|---|
| ФИО пациента       | Текстовое поле | Да |   |
| Время процедуры    | Время          | Да |   |

- 1. Система отображает перед пользователем сетку, Представляющую собой расписание занятости кабинетов на текущий день.
- 2. Для регистрации новой процедуры Система отображает кнопку «Добавить процедуру» над таблицей расписания кабинетов.
- 3. После нажатия кнопки Система открывает окно для ввода информации: дата процедуры, время, кабинет (процедура), специалист (выбор из списка), ФИО пациента.
- 4. Пользователь сохраняет введенные данные.

#### Выходные данные:

Зарегистрирована новая процедура в Системе

#### Исполнители

Пользователь из группы методического отдела

• Функциональные требования к задачам подсистемы «Показ занятости врачей ОСМС»

<u>Описание</u>: Данные функциональные требования описывают отображение информацию по занятости кабинетов и специалистов ОСМС.

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию и открыл меню «Расписание кабинетов»

| Параметр           | Тип данных     | Обязательность | Комментарий   |
|--------------------|----------------|----------------|---|
| Дата               | Дата/время     | Да             | Дата и день недели  |
| Название кабинета  | Текстовое поле | Да             |   |
| Имя специалиста    | Учетная запись | Да             |   |
| Описание процедуры | Текстовое поле | Да             | Описание того, какая процедура проводится в данном кабинете |

| ФИО пациента    | Текстовое поле | Да |  |
|-----------------|----------------|----|--|
| Время процедуры | Время          | Да |  |

- 1. Система отображает перед пользователем сетку, Представляющую собой расписание занятости кабинетов на текущий день (Так же как в пунктах 1.4.5.1 и 1.4.5.2).
- 2. Если в расписании присутствует процедура, проводимая врачом ОСМС (настройка самого пользователя, должен быть активен чек-бокс напротив соответствующего поля), то поле с данной процедурой окрашивается в синий цвет.

#### Выходные данные:

Пользователь просмотрел информацию по процедурам центра

#### Исполнители

Любой пользователь Системы

1.4.6. Подсистема «Реестры»

Назначение:

Подсистема предназначена для просмотра информации по пациентам центра

Подсистема должна позволять:

- Создавать реестры инструментом по типу конструктора
- Просматривать данных в реестре и заполнять реестр данными
- Осуществлять поиск конкретных данных при помощи поисковой строки
- 1.4.6.1 Функциональные требования к задачам подсистемы «Создавать реестры инструментом по типу конструктора»

Описание: Данные функциональные требования описывают создание реестра в Системе.

#### Предусловия

1. Пользователь группы Администратор осуществил авторизацию и открыл меню «Реестры»

| Параметр     | Тип данных     | Обязательность | Комментарий |
|--------------|----------------|----------------|-------------|
| Наименование | Текстовое поле | Да             |             |

| Доступ             | Выпадающий список | Да | Список групп в Системе |
|--------------------|-------------------|----|------------------------|
| Наименование графы | Текстовое поле    | Да |                        |
| Поле реестра       | Текстовое поле    | Да |                        |

- 1. Система отображает перед пользователем сетку, представляющую собой отображение существующих в системе реестров.
- 2. Администратор нажимает на кнопку «Добавить реестр».
- 3. Система открывает окно для добавления нового реестра
- 4. Администратор заполняет данные
- 5. Администратор сохраняет реестр

#### Выходные данные:

Пользователь просмотрел информацию по процедурам центра

#### Исполнители

Любой пользователь Системы

1.4.6.2 Функциональные требования к задачам подсистемы «Просматривать данных в реестре и заполнять реестр данными»

<u>Описание</u>: Данные функциональные требования описывают просмотр данных реестра в Системе.

#### Предусловия

1. Пользователь осуществил авторизацию и открыл меню «Реестры»

#### Входные данные:

| Параметр             | Тип данных              | Обязательность | Комментарий |
|----------------------|-------------------------|----------------|-------------|
| Наименование реестра | Текстовое поле          | Да             |             |
| Доступ               | Принадлежность к группе | Да             |             |

#### Последовательность действий:

- 1. Система отображает перед пользователем сетку, представляющую собой отображение существующих в системе реестров.
- 2. Пользователь нажимает на кнопку «Добавить 1 запись в реестр» или «загрузить Excel».
- 3. При добавлении 1 записи Система открывает окно для заполнения существующих полей

- 4. Пользователь заполняет данные
- 5. Пользователь сохраняет данные
- 6. При выборе загрузки Excel, Система открывает стандартное окно Windows для загрузки файла. Пользователь должен выбрать на компьютере нужный файл Excel, который должен полностью совпадать по графам с выбранным реестром. Если файл не совпадает с реестром, должна выходить ошибка «Файл не подходит к выбранному реестру. Проверьте загружаемый файл»
- 7. Система сохраняет загруженный файл

#### Выходные данные:

Пользователь просмотрел информацию по процедурам центра

#### Исполнители

Любой пользователь Системы

# Приложение 1

технического задания

к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 2020г.

#### Иерархическая структура

# Приложение 2

технического задания

к договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 2020г.

#### Пример паспорта кабинета

| 1. Описание процедуры {текстовое поле}:  |                      |                      |            |  |  |  |
|--|----------------------|----------------------|------------|--|--|--|
| 2. Цель и задачи <название процедуры> {текстовое поле} Цель специалиста {текстовое поле} Задачей специалиста |                      |                      |            |  |  |  |
| 3. Материально техі  | ническое состояние к | абинета <название пр | ооцедуры>: |  |  |  |
| Объемные показатели каби   | нета:                |                      |            |  |  |  |
| Освещение кабинета:  |                      |                      |            |  |  |  |
| Воздушно-вентиляционный<br>кабинета:   | режим                |                      |            |  |  |  |
| Окраска стен:  |                      |                      |            |  |  |  |
| Пол:   |                      |                      |            |  |  |  |
| Наличие огнетушителей<br>(при необходимости):  |                      |                      |            |  |  |  |
| Наличие аптечки:   |                      |                      |            |  |  |  |
| Наличие подсобного помещ   | ения:                |                      |            |  |  |  |
| Сроки проведения ремонта   | кабинета:            |                      |            |  |  |  |
| 4. Оборудование и оснащение кабинета:  |                      |                      |            |  |  |  |
|  | Наименование         | Кол-во               | Инв. номер |  |  |  |
| Мебель   |                      |                      |            |  |  |  |
| Дидактический  |                      |                      |            |  |  |  |
| материал   |                      |                      |            |  |  |  |
|  |                      |                      |            |  |  |  |
|  |                      |                      |            |  |  |  |
|  |                      |                      |            |  |  |  |

Ответственный за кабинет <название процедуры>: \_\_------

| Разное |  |  |
|--------|--|--|
|        |  |  |
|        |  |  |

## 5. График работы кабинета <название процедуры>:

| ФИО спец<br>Дни недели | Сматова<br>Гульмира<br>Жанетова |  |  |
|------------------------|---------------------------------|--|--|
| Понедельник            | с 09-00 до 17-30                |  |  |
| Вторник                | с 09-00 до 17-30                |  |  |
| Среда                  | с 09-00 до 17-30                |  |  |
| Четверг                | с 09-00 до 17-30                |  |  |
| Пятница                | с 09-00 до 17-30                |  |  |

## 7. План развития эрготерапии:

| N₂ | Содержание<br>деятельности | Сроки исполнения | Примечание |
|----|----------------------------|------------------|------------|
| 1. |                            |                  |            |
| 2. |                            |                  |            |

## Купить систему управления медицинским учреждением

Версия #1 Officehost создал 17 июля 2024 21:51:08 Officehost обновил 17 июля 2024 21:51:56